



Группа НЛМК

Акционерное общество

«СТОЙЛЕНСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ»

ПРИКАЗ

24.01.2024

№

10-46-П-ОД

г. Старый Оскол

*О применении результатов
специальной оценки условий труда
(СОУТ)*

В связи с завершением проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах ДРК, ЦЖДТ, ЦО ОФ, РУ, ЦД ОФ, АТЦ, ДП ДС, ДТР ДС, УРП ДОПиФОК, МСЧ, ЦТОиР ДО, ДШ и на основании приказа от 13.09.2023 №10-740-П-ОД «О проведении специальной оценки условий труда» и от 21.11.2023 №10-922-П-ОД «Об изменении состава комиссии по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать специальную оценку условий труда (далее – СОУТ) работников ДРК, ЦЖДТ, ЦО ОФ, РУ, ЦД ОФ, АТЦ, ДП ДС, ДТР ДС, УРП ДОПиФОК, МСЧ, ЦТОиР ДО, ДШ утвержденной с 19.01.2024.
2. Направить отчет о проведенной СОУТ руководителям ДРК, ЦЖДТ, ЦО ОФ, РУ, ЦД ОФ, АТЦ, ДП ДС, ДТР ДС, УРП ДОПиФОК, МСЧ, ЦТОиР ДО, ДШ или лицам, их замещающим.
Отв.: начальник УОТиПБ
Срок: 23.01.2024
3. Направить в ООО «Центр корпоративных решений»¹ (далее ООО «ЦКР») и отдел по управлению персоналом xml-файл, копии карт СОУТ и утвержденного отчета о проведении СОУТ, а также выписку из ФГИС.
Отв.: начальник УОТиПБ
Срок: 26.01.2024
4. Разместить сводные данные о результатах СОУТ ДРК, ЦЖДТ, ЦО ОФ, РУ, ЦД ОФ, АТЦ, ДП ДС, ДТР ДС, УРП ДОПиФОК, МСЧ, ЦТОиР ДО, ДШ на официальном интернет-сайте комбината.
Отв.: начальник УОТиПБ
Срок: 09.02.2024
5. Директору ДРК, руководителям ЦЖДТ, ЦО ОФ, РУ, ЦД ОФ, АТЦ, МСЧ, ЦТОиР ДО, ДШ, специалисту ООТ УОТиПБ или лицам, их замещающим, в срок до 18.02.2024:
 - 5.1. обеспечить ознакомление работников с результатами СОУТ под роспись:
 - с картой СОУТ в карте специальной оценки условий труда;
 - с отчетом о проведении СОУТ в отдельном листе ознакомления;

¹ Все ссылки на ООО «ЦКР» в настоящем приказе являются ссылками на ООО «ЦКР» как на лицо, оказывающее соответствующий, затрагиваемый в приказе, вид услуг в соответствии с договором на оказание услуг, заключенным между ООО «ЦКР» и настоящей компанией Группы. Объем соответствующих услуг определяется договором на оказание услуг.



Группа НЛМК

- 5.2. обеспечить ознакомление работников с уведомлениями и дополнительными соглашениями к трудовым договорам (УНЭП и на бумажном носителе в Фронт-офис ООО «ЦКР»).
6. ООО «Центр корпоративных решений» в срок до 09.02.2024:
 - 6.1. обеспечить внесение в SAP HCM информации об условиях труда на рабочих местах (класс условий труда, перечень вредных и или опасных факторов, код позиции пенсионного списка и другие атрибуты) по результатам СОУТ, а также информацию об установленных гарантиях и компенсациях на работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - 6.2. оформить уведомления об изменении условий трудового договора работников, у которых по результатам СОУТ произошли изменения условий труда или отменяются установленные ранее компенсации;
 - 6.3. оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками. При этом изменение кода позиции пенсионного списка и характеристик условий труда на рабочем месте вносить в соответствии со ст. 74 ТК РФ и письма Минтруда от 14.07.2016 №15-1-ООГ-2516, а именно:
 - при повышении класса условий труда установление гарантий и компенсаций за работу в ВУТ по результатам СОУТ осуществить с даты внесения информации во ФГИС;
 - при снижении класса условий труда отмену гарантий и компенсаций производить с учетом двухмесячного срока уведомления работника (за исключением «Кода позиции пенсионного списка» и «Характеристик условий труда на рабочем месте»).
7. Контроль за исполнением п.5 данного приказа возложить на Технического директора – главного инженера Технической дирекции Крючкова А.В., п.6 данного приказа – на директора Дирекции по персоналу Дивизиона «Сырьё» Великанского Р.Н. и директора Дирекции по поддержке и развитию сервисов управления персоналом ООО «Центр корпоративных решений» Ивановскую И.Ю.

Генеральный директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа хранится в системе
электронного документооборота НЛМК@DOC

Идентификатор подписи 4f906afa-7933-4f4b-823c-3ea7e2b0c891
Подписант Беленко М.В.
Должность Генеральный директор
Дата подписания 24.01.2024 17:07 МСК

М.В. Беленко

Нефёдова Е.А.
41-83-85
nefedova_ea@nlmk.com