



Группа НЛМК  
Акционерное общество  
«СТОЙЛЕНСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ»

**ПРИКАЗ**

21 декабря 2021

№ 10-943-П-ОД

г. Старый Оскол

*О применении результатов  
специальной оценки условий труда  
(СОУТ)*

В связи с завершением проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах РУ и на основании приказа от 08.06.2021 №10-387-П-ОД «О проведении специальной оценки условий труда»,

**ПРЕДЛАГАЮ:**

1. Считать специальную оценку условий труда (далее – СОУТ) работников РУ утвержденной с 15.12.2021.
2. Направить отчет о проведенной СОУТ руководителю РУ или лицу, его замещающему.  
Отв.: начальник УОТиПБ Маслаков В.А.  
Срок: 17.12.2021
3. Направить в ООО «Центр корпоративных решений»<sup>1</sup> (далее ООО «ЦКР») и отдел по управлению персоналом копии карт СОУТ и утвержденного отчета о проведении СОУТ, а также выписку из ФГИС.  
Отв.: начальник УОТиПБ Маслаков В.А.  
Срок: 22.12.2021
4. Разместить сводные данные о результатах СОУТ РУ на официальном интернет-сайте комбината.  
Отв.: начальник УОТиПБ Маслаков В.А.  
Срок: 22.12.2021
5. Обеспечить ознакомление работников с результатами внеплановой СОУТ под роспись в картах специальной оценки условий труда.  
Отв.: начальник РУ или лицо, его замещающее  
Срок: 14.01.2021

<sup>1</sup> Все ссылки на ООО «ЦКР» в настоящем Приказе являются ссылками на ООО «ЦКР» как на лицо, оказывающее соответствующий, затрагиваемый в ЛНД, вид услуг в соответствии с договором на оказание услуг, заключенным между ООО «ЦКР» и настоящей компанией Группы. Объем соответствующих услуг определяется договором на оказание услуг.

6. Обеспечить ознакомление работников с уведомлениями и дополнительными соглашениями к трудовым договорам.

Отв.: начальник РУ или лицо, его замещающее

Срок: 14.01.2021

7. Передать в отдел по управлению персоналом подписанные работниками экземпляры уведомлений и дополнительных соглашений к трудовым договорам, а также список работников, несогласных работать в новых условиях, с приложением уведомлений, либо актов об отказе от подписания документов.

Отв.: начальник РУ или лицо, его замещающее

Срок: 14.01.2021

8. Обеспечить внесение в SAP HCM информации об условиях труда на рабочих местах (класс условий труда, перечень вредных и или опасных факторов, код позиции пенсионного списка и другие атрибуты) по результатам СОУТ, а также информацию об установленных гарантиях и компенсациях на работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Отв.: ООО «Центр корпоративных решений»

Срок: 29.12.2021

9. Оформить и передать в электронном виде в отдел по управлению персоналом уведомления об изменении условий трудового договора работников, у которых по результатам СОУТ произошли изменения условий труда или отменяются установленные ранее компенсации. Уведомление оформить в двух экземплярах.

Отв.: ООО «Центр корпоративных решений»

Срок: 29.12.2021

10. Оформить и передать в отдел по управлению персоналом дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками. При этом изменение кода позиции пенсионного списка и характеристики условий труда на рабочем месте вносить в дополнительное соглашение с даты утверждения результатов СОУТ (с момента внесения во ФГИС), а изменение гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда вносить в дополнительное соглашение с учетом двухмесячного срока уведомления работника, установленного ст.74 ТК РФ.

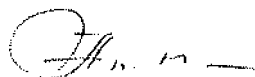
Отв.: ООО «Центр корпоративных решений»

Срок: 29.12.2021

11. Контроль исполнения:

- п.5, п.6, п.7 приказа возложить на директора Дирекции по производству Крючкова А.В.,  
- п.8, п.9, п.10 приказа – на директора Дирекции по персоналу Дивизиона Руда Великанского Р.Н. и директора Дирекции по поддержке и развитию сервисов управления персоналом ООО «Центр корпоративных решений» Ивановскую И.Ю.

И.о. генерального директора



А.В. Крючков

Нефёдова Е.А.

41-83-85

[Nefedova\\_ea@nlmk.com](mailto:Nefedova_ea@nlmk.com)